

— 37

ДОГОВОР № 5
возмездного оказания услуг

г. Сочи

«27» мая 2024

Акционерное Общество «Курорт Макопсе», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Калмыкова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Биджиев Руслан Хазретович, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 317565800059355 от 23.08.2017г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») на следующих условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги по организации и проведению анимационных мероприятий для гостей АО «Курорт Макопсе» в период с 01.06.2024 г. по 15.09.2024 г. включительно, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить проведение мероприятий согласно техническому заданию (Приложение 1) и сценарию, утвержденному Заказчиком (Приложение № 2).

1.3. Настоящий договор заключен на основании проведенной в рамках федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупочной процедуры – открытого запроса предложений (Протокол № ГП405730 от 21.05..2024 г.).

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан проводить мероприятия с привлечением анимационных работников.

2.2. Исполнитель или его уполномоченное лицо осуществляет контроль за работой анимационных работников и обеспечивает выполнение ими своих обязанностей.

2.3. Привлечение анимационных работников осуществляется за счет Исполнителя.

2.4. Исполнитель обязан оказывать услуги с надлежащим качеством. Услуги считаются качественно оказанными при условии:

а) строгого исполнения анимационными работниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

б) исполнения анимационными работниками своих обязанностей в опрятном виде и в трезвом состоянии;

в) отсутствия жалоб со стороны гостей и замечаний к работе анимационных работников со стороны руководства Заказчика.

г) оперативного изменения (корректировки) графика работы анимационных работников в соответствии с пожеланиями Заказчика.

2.5. Исполнитель обязан оказывать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.1. настоящего договора.

2.6. В случае отсутствия анимационного работника на рабочем месте Исполнитель принимает все необходимые меры по оперативной замене отсутствующего анимационного работника, а в случае невозможности таковой возвращает Заказчику сумму оплаты за неотработанное время.

2.8. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику ежедневные фото-отчеты о выполнении услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.9. Бережно относиться к имуществу Заказчика, переданному Исполнителю в связи с исполнением Договора; вернуть указанное имущество Заказчику в том состоянии, в котором Исполнитель его получил, с учетом нормального износа, не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг или досрочного прекращения Договора, кроме случаев, когда такое имущество в ходе оказания Услуг подлежит переработке, изменению и т.д. В случаях утраты (в том числе гибели) или повреждения имущества Заказчика, когда наступление таких обстоятельств в ходе исполнения Договора не предусмотрено, Исполнитель обязуется в срок, указанный в претензии Заказчика, возместить ему стоимость утраченного имущества или перечислить Заказчику денежные средства для оплаты его ремонта в размере, указанном в претензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в размере и сроки, установленные Договором.

3.2. Оказывать Исполнителю содействие в его работе, назначив для этого ответственное лицо из числа своих работников.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по данному договору включает в себя стоимость всех затрат Исполнителя, включая стоимость костюмов, инвентаря и других расходных материалов, и составляет 420 000,00 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, основание УСН.

4.2. Оплата оказанных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании актов надлежащим образом оказанных услуг и счетов на оплату.

4.3. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 2.7. настоящего Договора подписывает акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Заказчик не подписал акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направил письменный мотивированный отказ от подписания акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются надлежащим образом оказанными Исполнителем и, соответственно, принятыми Заказчиком.

4.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг, либо не исполнения требований п. 2.7. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки (пени) в размере 1 % (одного) процента от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/300 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета.

5.4. Если услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг, а также выплаты неустойку (штраф) в размере 20 % (двадцать процентов) от стоимости услуг (за месяц) по настоящему Договору.

5.5. В случае если услуги вовсе не были оказаны Исполнителем, Исполнитель обязан выплатить неустойку (штраф) в размере 10 % (десять процентов) от Цены настоящего Договора.

5.6. Стороны определили, что доказательством ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем принятых на себя в рамках настоящего договора обязательств являются жалобы гостей или акт установления факта, составленный сторонами. В случае отказа подписания представителем Исполнителя составленного акта, в нем делается соответствующая отметка, являющаяся подтверждением достоверности изложенных в нем фактов.

5.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

5.8. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов и чрезвычайные экономические изменения (дефолт).

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в адрес другой Стороны в письменном виде и отправлена по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением/извещением о вручении, курьерской/службой, либо вручены уполномоченному представителю Стороны.

Срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней с момента ее доставки. В случае отказа (уклонения) одной из Сторон от получения претензии, она считается доставленной другой стороне по истечении 10 (десяти) рабочих дней после ее отправления одним из указанных выше способов.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя договорных обязательств.

Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

9.1. Каждая из сторон разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства, профилактику и предупреждение коррупции.

9.2. Каждая сторона гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее руководство и работники не предлагали, не предоставляли, не решали, не требовали и не применяли каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, каким-либо образом, связанных с исполнением настоящего Договора, и не совершат подобные действия в будущем.

9.3. Каждая сторона гарантирует, что не осуществляла иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, и что ею были предприняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся по ее контролю или определяющим влиянием.

Приложения к договору:

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Генеральный директор
АО «Курорт Макопсе»
АО «КУРОРТ МАКОПСЕ»
354203 гор.Сочи, ул.Свободы, 13
ИНН 2318011382КПП 231801001
р/с 40702810430270100436
к/с30101810600000000602
Юго-Западный банк
ПАО Сбербанк гор.Ростов-на-Дону
БИК 046015602
ОГРН 1022302793160

Исполнитель

ИП Биджиев Руслан Хазретович
461849, Оренбургская обл.,
Александровский р-он, с. Петровка, ул.
Гагарина, дом 33
ИНН/КПП 56210215330
ОГРНИП 317565800059355
Банковские реквизиты:
р/с 40802810202500086658
ООО «Банк Точка»
к/с 30101810745374525104
БИК 044525104

ОКВЭД 86.90.4
ОКАТО03726000 ОКПО 02578766
ОКОГУ 49014
ОКОПФ 67 ОКФС 41
ОКОНУ91610
факс(862)2-74-43-98;2-74-43-15
e-mail:kurort-makopse1@mail.ru
www.kurort-makopse.ru

тел. 8-928-667-29-93

Тел./

Генеральный директор



Д.А. Калмыков

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Р.Х. Биджиев", written over a horizontal signature line.

Р.Х. Биджиев

Приложение №1
к договору
№5 от «27» мая 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по анимации для отдыхающих
АО «Курорт Макопсе» в 2024 г

Сочи
2024

Техническое задание для анимационной группы на летний сезон 2024 года.

1. Общие сведения об объекте закупки, услуги:

- Наименование оказываемых услуг: оказание услуг по анимации для отдыхающих АО «Курорт Макопсе» в 2024 г.
- Заказчик: Акционерное Общество «Курорт Макопсе»
- Место нахождения: 354203 г. Сочи ул. Свободы д. 13
- Срок оказания услуг: с 01 июня 2024 г. по 14 сентября 2024 г.

2. Описание оказываемых услуг:

- Детская, подростковая анимация
- Взрослая (танцевально-музыкальная, фитнес) анимация

№	Наименование работы (услуги) ежемесячно	Ед. изм.
	Выполнение анимационных программ	Чел/дней
1	Июнь (анимационная команда) 2 человека	5 часов (мероприятий в день на одного человека)
2	Июль (анимационная команда) 2 человека	5 часов (мероприятий в день на одного человека)
3	Август (анимационная команда) 2 человека	5 часов (мероприятий в день на одного человека)
4	Сентябрь (анимационная команда) 2 человека	5 часов (мероприятий в день на одного человека)

Первый акт выполненных работ включает в себя оказание услуг за май и июнь

Примерная программа на один анимационный день:

Доброе утро		
10.00-10.20	Бассейн	Веселая зарядка
10.20-11.00	Детская комната	Мастер-класс для детей (например, рисование на камушках)
10.20-11.00	Бассейн	Аквааэробика
11.00-11.20	Детский бассейн	Активити в бассейне
11.00-11.45	Детская тумбочка	Проведение спортивных турниров
11.20-12.00	Бассейн	Водное поло
12.00-13.00	Территория	Подвижные игры
Дневная программа		
15.00-16.00	Детская комната	Творческая мастерская
16.00-16.30	Танцплощадка	Пилатес
16.30-17.30	Танцплощадка/спортзал	Танцевальная студия

17.30-18.00	Бассейн	Водная дискотека
17.00-18.00	Детская комната	Настольные игры
17.00-18.00	Спортплощадка	Волейбол, футбол, баскетбол
Вечерняя программа		
19.45-20.00	Территория	Детская игровая программа
20.00-21.00	Танцплощадка	Шоу-программа для детей
21.10-22.00	Танцплощадка	Шоу-программа для взрослых
22.00-23.00	Танцплощадка	Дискотека
22.00-23.00	Бар/терраса	Клуб интеллектуальных игр

4. Требования к анимационной команде:

- Умение управлять коллективом
- Умение работать в команде
- Наличие опыта работы с детьми, организация досуга детей (детская анимация)
- Знание различных видов спорта (спортивная анимация)
- Умение оказывать первую помощь (спортивная анимация)
- Артистические способности
- Знание техники и аппаратуры, опыт работы во всех стилях шоу и дискотек (ди джей)
- Ответственные, инициативные, креативные
- Основной состав аниматоров — универсальны и взаимозаменяемы.

5. Комплектация анимационной команды:

- Форма для анимационной команды
- Музыкальная фонотека
- Разработка индивидуального плана ежедневной работы
- Костюмированная база на 6 тем
- Занятость анимационной команды: 5 часов на мероприятиях, 2 часа подготовительная деятельность

6. Обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обладает всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, опытом работы, профессиональными знаниями.

7. Исполнитель берет на себя обязанности:

7.1. Разработать и предоставить Заказчику сценарный план детской и взрослой анимации и состав артистов на полный цикл (13 дней).

Примечание: заказчик имеет право вносить изменения в анимационную программу по своему усмотрению.

7.2. Подготавливать анонс (утренний и вечерний) мероприятий, с целью оповещения гостей Пансионата о планируемых мероприятиях: времени и месте проведения мероприятия, программе мероприятия.

7.3. Предоставлять форму, костюмы анимационной команде в достаточном количестве, а именно:

- шесть комплектов стилизованных костюмов;
- две ростовые куклы;

Примечание: персонал Исполнителя использует всегда чистые и опрятные костюмы и форму, которая отвечает стилистике развлекательной программы (номера) и учитывает мо-

рально-этические ограничения в соответствии с целевой аудиторией гостей (зрителей) для которой проводится программа.

7.4. Предоставлять расходный материал для проведения анимационных мероприятий, включая аква-гримм, канцелярию, материалы для мастер-классов и т.п.

7.5. Обеспечивать музыкальной фонотекой все анимационные мероприятия.

7.6. Обеспечить световое оформление сцены (светомузыка).

7.7. По просьбе Заказчика обеспечить фото- и видеосъемку всех мероприятий. Отснятые фотоматериалы и видеоматериалы не являются художественным произведением, а фиксируют проведение мероприятий. Отснятый видеоматериал передается Заказчику.

7.8. Организовывать музыкальное сопровождение культурно-досуговых мероприятий.

7.9. Организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия (анимационные представления), а также тематические вечера отдыха, дискотеки, детские праздники и т.п., согласно плану культмассовых мероприятий.

7.10. Обеспечивать и подбирать для культурно-досуговых и спортивных мероприятий необходимый инвентарь.

7.11. Проявлять уважение, терпение, последовательность, тактичность и уверенность в общении с гостями Заказчика.

7.12. Обеспечить соблюдение безопасности в процессе оказания услуг, а именно:

- Исполнитель несет ответственность за техническое состояние всего используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (Оборудование соответствует требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья гостям Пансионата и третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя.

- Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

- Обеспечивает соблюдение Закона РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7.13. Немедленно информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, произошедших с гостями, а также принимать меры по оказанию первой медицинской помощи. При необходимости вызывать врача, специалистов неотложной помощи по телефону и т.д.

7.14. Обеспечивать наличие поощрительных призов за победу и участие в проводимых культурно-досуговых мероприятиях (настольные игры, брелоки, мячи, мыльные пузыри, скакалки, краски, фотоальбомы и т.п.). В количестве достаточном для награждения нескольких категорий победителей.

7.15. Производить своевременную замену персонала в случаях: болезни, не выхода на работу, поступающих письменных жалоб со стороны гостей, наличия замечаний со стороны Заказчика.

7.16. Соблюдать нормативно-правовые акты и правила (внутренний распорядок, локальные нормативные акты) Заказчика.

7.17. Назначать ответственного представителя, который будет осуществлять взаимодействие с Заказчиком.

7.18. Обеспечивать наличие всего необходимого профессионального звукового оборудования и инструментов, его своевременную подготовку и работоспособность. Обеспечивать подбор «минусов», качественную обработку звука, составление репертуара музыкантов, диджея, танцевальных коллективов и количество выступлений в соответствии плану культмассовых мероприятий.

7.19. Доставка техники и оборудования, необходимых для проведения мероприятий осуществляется Исполнителем за свой счет. Концертные костюмы и реквизиты Исполнитель обеспечивает за свой счет.

7.20. Исполнитель в ходе оказания услуг обязуется:

- представить Заказчику сведения о персонале (Ф.И.О., паспортные данные), участвующих в оказании услуг,
- своевременно (не менее, чем за сутки) согласовать изменение сценарного плана на конкретный день.

7.21. Персонал Исполнителя обязуется иметь опрятный внешний вид, быть вежливым в обращении с сотрудниками и гостями Заказчика.

8. В праздничные дни, а именно:

- праздничное открытие и закрытие заездов (согласно графику заездов);
- 1 июня «День защиты детей»;
- 12 июня «День России»;
- 7 июля «День Ивана Купала»;
- 8 июля «День любви, семьи и верности»;
- 29 июля «День Нептуна»;
- 11 августа «День спортсмена»;
- 27 августа «День кино России»;

разрабатываются и проводятся анимационные программы по отдельному сценарию. Сценарий предоставляется Заказчику не менее, чем за 3 дня.

9. Исполнитель предоставляет в составе Заявки:

№	Наименование услуги	Описание
1	Концепция	Концептуально излагается основная идея праздничного мероприятия (для каждого периода), раскрываются направления и формы деятельности, обеспечивающие реализацию этой идеи
2	Ежедневные программы каждого из этапов	Программа каждого дня с указанием мероприятий, участников, времени и мест их проведения
3	Информация об услугах и задействованных артистах	Краткое описание услуги или артиста, с указанием опыта работы, основных направлений, отличительных особенностей, заслуг. Обязательно фото или видео.
4	Сценарные планы мероприятий	Описание хода мероприятия
5	Перечень костюмов, реквизита, расходных материалов	Перечень костюмов, реквизита, расходных материалов с количеством и состоянием по каждой позиции. Обязательно фото костюмов
6	Перечень рекламных материалов	Красочный флайер\буклет с перечнем мероприятий Красочные афиши основных мероприятий
7	Перечень наградной продукции	Перечень продукции с количеством по каждой позиции
8	Перечень сувенирной продукции для встречи гостей	Перечень продукции с количеством по каждой позиции
9	Отзывы, рекомендации от Заказчиков	Отзывы, рекомендации по итогам аналогичных мероприятий
10	Подтверждающие документы по проведенным аналогичным мероприятиям	Презентации, скан-копии договоров, акты выполненных работ
11	Таблица цен	Таблица цен заполняется с указанием подлежащих оказанию услуг, их краткого описания, количества, разбивки цены по составляющим (где это применимо) и общей цены услуг

Заказчик

АО «КУРОРТ МАКОПСЕ»
354203 гор.Сочи, ул.Свободы, 13
ИНН 2318011382 КПП 231801001
р/с 40702810430270100436
к/с 30101810600000000602
Юго-Западный банк
ПАО Сбербанк гор.Ростов-на-Дону
БИК 046015602
ОГРН 1022302793160
ОКВЭД 86.90.4
ОКАТО 03726000 ОКПО 02578766
ОКОГУ 49014
ОКОПФ 67 ОКФС 41
ОКОНУ 91610
факс (862) 2-74-43-98; 2-74-43-15
e-mail: kurort-makopse1@mail.ru
www.kurort-makopse.ru

Генеральный директор



Д.А. Калмыков

М.П.

Исполнитель

ИП Биджиев Руслан Хазретович
461849, Оренбургская обл.,
Александровский р-он, с. Петровка, ул.
Гагарина, дом 33
ИНН/КПП 56210215330
ОГРНИП 317565800059355
Банковские реквизиты:
р/с 40802810202500086658
ООО «Банк Точка»
к/с 30101810745374525104
БИК 044525104
тел. 8-928-667-29-93

Тел./

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "R. X. Bidzhiyev", written over a horizontal line.

Р.Х. Биджиев

Сценарий
Анимационного сопровождения
РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

- 9:00-10:00 Танцевальная зарядка (площадка у бассейна\пляж) + рисуем на камушках
- 10:00-12:00 Игры и мастер-классы (детская комната)
- 14:00 мультфильм (кинозал)
- 15:00-15:30 Игры на бассейне с детьми (бассейн)
- 15:30-16:00 Аква аэробика\водное поло (бассейн)
- 17:00 Спортивные активы (спортивная площадка)
- 18:55 Кинофильм (кинозал)
- 19:00-19:45 Анимационная программа (площадка у бассейна)
- 20:00-22:00 Дискотека (площадка у бассейна)

В случае дождя мероприятия на открытых площадках отменяются (кроме дискотеки), либо заменяются другими.

Заказчик

АО «КУРОРТ МАКОПСЕ»
354203 гор.Сочи, ул.Свободы, 13
ИНН 2318011382КПП 231801001
р/с 40702810430270100436
к/с30101810600000000602
Юго-Западный банк
ПАО Сбербанк гор.Ростов-на-Дону
БИК 046015602
ОГРН 1022302793160
ОКВЭД 86.90.4
ОКАТО03726000 ОКПО 02578766
ОКОГУ 49014
ОКОПФ 67 ОКФС 41
ОКОНУ91610
факс(862)2-74-43-98;2-74-43-15
e-mail:kurort-makopse1@mail.ru
www.kurort-makopse.ru

Исполнитель

ИП Биджиев Руслан Хазретович
461849, Оренбургская обл.,
Александровский р-он, с. Петровка, ул.
Гагарина, дом 33
ИНН/КПП 56210215330
ОГРНИП 317565800059355
Банковские реквизиты:
р/с 40802810202500086658
ООО «Банк Точка»
к/с 30101810745374525104
БИК 044525104
тел. 8-928-667-29-93

Тел./

Генеральный директор



Д.А. Калмыков

Р.Х. Биджиев

Коммерческое предложение

на оказание услуг по анимации для отдыхающих
АО «Курорт Макопсе» в 2024 г

Индивидуальный Предприниматель Биджиев Руслан Хазретович
ОГРНИП 317565800059355, ИНН 562102153330, КПП 616143001, БИК 046015602
Номер счёта: 40817810630061157862

Наименование банка получателя: отделение №1806 ПАО Сбербанк г. Сочи
Адрес: 461848, Россия, Оренбургская обл., Александровский р-н, с. Петровка, ул. Гагарина, 33.
Коммерческое предложение от 23 апреля 2024 г

Изучив ваше ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по анимации для отдыхающих АО «Курорт Макопсе» в 2022 г мы готовы предложить команду, работать по согласованному с заказчиком анимационному плану, выполнять поставленные требования в период с 1.06.2024 года по 15.09.2024.

1. Готовы предложить команду с:
 - Умение управлять коллективом
 - Умение работать в команде
 - Наличие опыта работы с детьми, организация досуга детей (детская анимация)
 - Знание различных видов спорта (спортивная анимация)
 - Артистические способности
 - А также основной состав аниматоров — универсальны и взаимозаменяемы.

2. Комплектация команды:
 - Форма для анимационной команды
 - Музыкальная фонотека
 - Костюмированная база на 7 тем без повторений
 - График и режим работы 6/1 (воскресение выходной)
 - 7-часовой рабочий день (5 часов на мероприятиях, 2 часа подготовительных)

3. Описание оказываемых услуг:
 - Детская анимация
 - Подростковая анимация
 - Взрослая анимация (проведение вечерних дискотек)
 - Танцевальная анимация

4. Условия для аниматоров
 - Питание на шведской линии.
 - Чистый и отдельный номер для проживания.
 - Свободное время прихода и ухода с территории (в любое время)
 - Постирочная. Или стиральная машина в доступе.
 - Звуковая аппаратура
 - Ноутбук


Примерная программа на один анимационный день:

Доброе утро		
	Бассейн Детская комната	Веселая зарядка (на пляже) Мастер-класс для детей (например, рисование на камушках)
	Детская тумбочка	Проведение спортивных турниров
	Бассейн	Водное поло
	Территория	Подвижные игры
Дневная программа		
	Детская комната	Свободное время препровождения (игры, мастер-классы)
	Бассейн	Аква аэробика\игры с детьми
	Спортплощадка	Волейбол\футбол\баскетбол
Вечерняя программа		
или 19:00-20:00	Танцплощадка	Анимационная программа для детей
	Танцплощадка	Дискотека
	Бар/терраса	Клуб интеллектуальных игр

График мероприятий и время проведения редактируются по желанию заказчика и в зависимости от завтрака, обеда, ужина для работников.

Ежемесячная (1еденица) стоимость команды аниматоров из 2-х человек составляет 120 000 (сто десять тысяч) рублей без учёта НДС.

От исполнителя:

 /Биджиева.Р.Х./

Индивидуальный предприниматель Молчанова Яна Николаевна

ИНН:772083510698

ОГРНИП:317774600018244

Расчетный счет: № 40802810200010006154

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

ИНН/КПП 7734202860/770801001

ОГРН 1027739555282

БИК 044525659

к/сч 30101810745250000659 в Отделении 1 Москва

Адрес:105187, Российская Федерация, Москва, улица Борисовская, д.1, кв.75

Коммерческое предложение

Изучив Ваши пожелания, мы готовы предоставить для работы четырёх сотрудников от нашего ИП Молчанова Я.Н. с соблюдением требований и условий заказчика.

Перечень предоставляемых услуг: Организация и проведение анимационных программ и услуг командой из 2х аниматоров

Состав анимационной команды:

1. Спорт-аниматор
2. Детский аниматор

Стоимость предлагаемых услуг за месяц составит 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей без НДС.

Стоимость предлагаемых шоу программ с участием наёмных артистов составит 50 000(пятьдесят тысяч) рублей без НДС.

От Исполнителя:

Молчанова Яна



Индивидуальный предприниматель Мельникова Ольга Сергеевна

Расчётный счёт: №40802810610050011817

ОГРН ИП - 317565800030020

Название банка: Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО)

БИК: 044525797 Город: Москва

Корр.счёт 30101810445250000797

ИНН 560911895220,

БИК 044525797

Адрес: 461848, Россия, Оренбург, ул. Геннадия Донковцева д.13 кв. 373

Коммерческое предложение от 27.04.2024

Мы готовы предложить команду аниматоров, работать по графику заказчика, выполнять поставленные требования

Перечень предоставляемых услуг: Вариант №1

Организация и проведение анимационных услуг квалифицированной командой из 2 человек.

Состав анимационной команды:

- Ди-Джей

Озвучка программ, проведение дискотек, проведение спортивных мероприятий, турниров, соревнований.

- Детский аниматор

Проведение детских активностей, присмотр за детьми в детской комнате, участвует в анимации.

Стоимость предоставляемых нами услуг в летний период за месяц составляет 140 000 (сто сорок тысяч) рублей без НДС.

Вариант №2

Организация и проведение анимационных услуг квалифицированной командой из 1 человека.

Состав анимационной команды:

- Детский аниматор

Проведение детских активностей, участвует в анимации, проведение спортивных мероприятий, турниров, соревнований, проведение дискотек

Стоимость предоставляемых нами услуг в летний период за месяц составляет 70 000 (семьдесят тысяч) рублей без НДС.

От исполнителя

Мельникова Ольга Сергеевна



**Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре «Запрос
предложений»
ГП405730, лот**

Сочи

«21» мая 2024

Организатором процедуры является: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КУРОРТ МАКОПСЕ»

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре «Запрос предложений» ГП405730 проводилась Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Наименование процедуры «Запрос предложений»:
оказание услуг анимации

2. Начальная цена договора:
420 000 RUB

3. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «03» мая 2024 года на сайте ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru>.

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии (закупочная комиссия), при вскрытии конвертов с заявками на участие в процедуре «Запрос предложений» присутствовали:

Председатель комиссии: Калмыков Дмитрий Александрович

Зам. председателя комиссии: Арутюнян Оганес Павликович

Член комиссии: Маслова Лариса Анатольевна

Член комиссии: Еремян Анна Сетраковна

Секретарь комиссии: Шамонина Юлия Михайловна


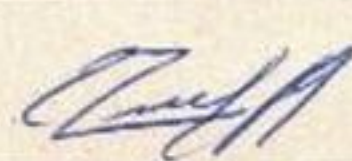
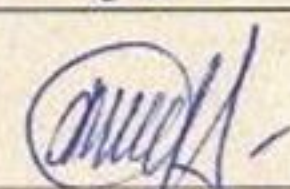
5. По окончании срока подачи заявок до 17.05.2024 г. 10:00 было подано 0 заявок от участников.



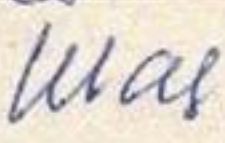
Преимущества участникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6. В присутствии комиссии были вскрыты конверты с заявками участников процедуры «Запрос предложений» и оглашены все поступившие ценовые предложения в соответствии с нижеприведенной таблицей. Все поступившие заявки будут рассмотрены и оценены в порядке, установленном законом.

Признать запрос предложений ГП405730, лот № 1 несостоявшимся.

7. Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре «Запрос предложений» направлен на сайт ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru>.

Должность	ФИО	Подпись
Председатель комиссии	Калмыков Дмитрий Александрович	
Зам. председателя комиссии	Арутюнян Оганес Павликович	
Член комиссии	Маслова Лариса Анатольевна	

Член комиссии	<i>Маслова Лариса Анатольевна</i>	
	<i>Еремян Анна Сетраковна</i>	
Секретарь комиссии	<i>Шамонина Юлия Михайловна</i>	

**Протокол
Подведения итогов процедуры
ГП405730**

Сочи

«21» мая 2024г.

Заказчиком является: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КУРОРТ
МАКОПСЕ"

1. Наименование процедуры и предмет контракта лота:
оказание услуг анимации, лот №1: оказание услуг анимации

2. Начальная цена контракта:
420 000 RUB

3. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «03» мая 2024 года на сайте ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru>.

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии (закупочная комиссия), при подведении итогов процедуры присутствовали:

Председатель комиссии: Калмыков Дмитрий Александрович

Зам. председателя комиссии: Арутюнян Оганес Павликович

Член комиссии: Еремян Анна Сетраковна

Член комиссии: Маслова Лариса Анатольевна

Секретарь комиссии: Шамонина Юлия Михайловна

5. На основании протокола проведения процедуры ГП405730 были рассмотрены заявки следующих участников:

Порядковый номер участника	Наименование участника	Сумма предложения
----------------------------	------------------------	-------------------

6. Комиссия рассмотрела вторые части заявок участников процедуры на соответствие их требованиям, установленным документацией, а также содержащиеся в реестре участников, получивших регистрацию на электронной площадке, сведения об участнике, подавшем такую заявку на участие в процедуре и приняла следующие решения:

Место заявки	Порядковый номер заявки	Статус допуска	Основание для решения
--------------	-------------------------	----------------	-----------------------

Сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии заявок участников:

7. По результатам подведения итогов признать процедуру несостоявшейся.

8. Протокол подведения итогов процедуры в электронной форме будет размещен на сайте ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru> в течение дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Председатель комиссии: Калмыков Дмитрий Александрович

(подпись)

Зам. председателя комиссии: Арутюнян Оганес Павликович

(подпись)

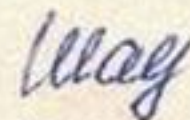
Член комиссии: Еремян Анна Сетраковна

(подпись)

Член комиссии: Маслова Лариса Анатольевна

Секретарь комиссии: Шамонина Юлия Михайловна

(подпись)



(подпись)